

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества  
в МОБУ Надеждинская СОШ  
2022-2023**

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение Распоряжения от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и Письма Минпросвещения России от 23 января 2020 года МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»	Август - сентябрь 2022г.	Директор школы, зам по УВР
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о реализации целевой модели наставничества, назначение куратора. Создание и утверждение положения о наставничестве. Разработка и утверждение программы наставничества и дорожной карты.	Сентябрь 2022г.	Директор школы, зам по УВР
3.	Выбор форм наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве.	Сентябрь 2022г.	Директор школы, зам по УВР
4.	Информирование педагогов, обучающихся и их родителей	Проведение педагогического совета, классных часов, родительских собраний. Информирование внешней	Сентябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества в школе

	(законных представителей) о возможностях и целях целевой модели наставничества	среды о программе наставничества		
5.	Формирование базы наставляемых	Проведение анкетирования потенциальных наставляемых среди обучающихся, педагогов. Сбор согласий на обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы и их родителей (законных представителей). Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов по результатам анкетирования.	Сентябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества в школе
6.	Формирование базы наставников	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих выступить в роли наставника. Вовлечение наставников из внешней среды. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества в школе
7.	Обучение наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставляемых. Проведение обучающих семинаров для наставников.	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества в школе.
8.	Формирование наставнических пар, групп	Анализ анкет потенциальных наставников, сопоставление с запросами наставляемых. Организация встречи наставников и наставляемых. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Октябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества в школе
9.	Организация и осуществление деятельности наставнических пар, групп	Планирование взаимодействия наставника с наставляемым (-ми) в рамках программы. Встречи наставляемых с наставниками по плану.	2022-2023г.г.	Куратор целевой модели наставничества в школе
10.	Организация и осуществление контроля выполнения	Посещение занятий, собеседование с наставниками и наставляемыми, наблюдение за ними, их анкетирование.	Октябрь 2022г.	Директор школы, зам по УВР

	программы наставничества			
11.	Завершение наставничества	Проведение мониторинга удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации плана (дорожной карты) наставничества. Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательной организации.	2022-2023г.г.	Директор школы, зам по УВР