

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Наеждинская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Вертякова Кирилла Романовича»
Саракташского района Оренбургской области**

Принято
на заседании
педсовета
Протокол №3
от 24.03.2025 г.

С учетом
мнения Совета
бюджетной
организации
Протокол № 3 от
24.03.2025г.

Утверждаю. Директор школы

_____ И.С.Никитина

Приказ № 119
от 25.03. 2025г.

ДОКУМЕНТ
ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
61C5B913F4861052B63AC693FA21223D
Владелец: Никитина Ирина Станиславовна
Действителен: с 15.08.2024 до 08.11.2025

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
(новая редакция)

с.Наеждинка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования и основного общего, среднего общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Надеждинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Вертякова Кирилла Романовича» Саракташского района Оренбургской области (далее - Правила приема) разработан в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных, ч.2 ст.30, ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.12.2019 № 411 -ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171, Уставом МОБУ Надеждинская СОШ.
- 1.2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.
- 1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного начального общего и основного общего образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования

- 2.1. Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием детей в МОБУ Надеждинская СОШ (далее - Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей), в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
- 2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой (далее - закрепленная территория).

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе:

а) детям военнослужащих и детям граждан, которые были в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но из-за увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

б) детям сотрудников Росгвардии, которые погибли (умерли) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

а) детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, которых уволили с военной службы по возрасту, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;

б) по месту жительства их семей независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе, Государственной противопожарной службе и таможенных органов Российской Федерации;
- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся

сотрудниками полиции, указанных в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

- 2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.11. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
В случае отсутствия мест родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.13. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ)» информацию:
 - распорядительный акт о закреплении территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на

- закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение (*Приложение №1, 1.1*)
- 2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием (указанных в пункте 2.4), а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс
- 2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.6, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускаются в случаях, и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.
- 2.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и поступающего.
- 2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1 ч.1 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ
- 2.20. Прием детей в Школу осуществляется по заявлению о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в Школу;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.24, 2.25 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24, 2.25 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24, 2.25 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24, 2.25 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим(ими) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики РФ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющие иностранными гражданами или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается на своих информационных стендах Школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ Надеждинская СОШ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом: русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

2.27 Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.24 Правил, в качестве основания для приема на

обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.24, 2.25 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка и поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая (приема на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории);

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Правил.

2.30. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

2.Делопроизводство

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ Надеждинская СОШ (*Приложение №2, 2.1*). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений можно вести в том числе и в электронном виде в региональной государственной информационной системе РФ, созданной органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) выдается документ, заверенный подписью директора (ответственного за прием

заявлений о приеме на обучение и документов), содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение №3, 3.1*).

3.2. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).

4. Ответственность.

4.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка и поступающий, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы с учетом мнения Совета школы.

Регистрационный номер заявления № _____

Директору МОБУ Надеждинская СОШ
Никитиной И.С.от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МОБУ Надеждинская СОШ

1. Фамилия, имя, отчество (ребёнка) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес места проживания (или пребывания) ребенка _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Сведения	Отец	Мать	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места жительства			
Адрес электронной почты			
Номер телефона			

5. Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

6. Прошу организовать обучение моего ребенка с ОВЗ по _____ (адаптированной образовательной) программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания. даю согласие на обучение моего сына/дочери по адаптированной образовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации. _____

(№, дата выдачи)

7. Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке
(указать язык из числа языков народов Российской Федерации)

8. Прошу организовать для моего ребёнка изучение _____ языка как родного языка
(указать название языка)

9. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОБУ Надеждинская СОШ ознакомлены.

« _____ » _____ 20__ г. Подписи родителей _____

10. Согласны на обработку персональных данных и персональных данных нашего ребёнка, а также на публикацию его школьных фотографий с классом и отдельно на сайте школы, в фото и видеороликах, фильмах.

« _____ » _____ 20__ года Подписи родителей _____

Регистрационный номер заявления № _____

Директору МОБУ Надеждинская СОШ
Никитиной И.С.

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ИЛИ ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Прошу принять в _____ класс МОБУ Надеждинская СОШ

1. Фамилия, имя, отчество (ребёнка) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Адрес места проживания (или пребывания) ребенка _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Сведения	Отец	Мать	Законный представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Адрес места жительства			
Адрес электронной почты			
Номер телефона			

5. Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____

6. Прошу организовать обучение моего ребенка с ОВЗ по _____
(адаптированной образовательной)
программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания. даю согласие на обучение моего сына/дочери по адаптированной образовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации. _____

(№, дата выдачи)

7. Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке

(указать язык из числа языков народов Российской Федерации)

8. Прошу организовать для моего ребёнка изучение _____ языка как родного языка
(указать название языка)

9. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОБУ Надеждинская СОШ ознакомлены.

« _____ » _____ 20__ г. Подписи родителей _____

10. Согласны на обработку персональных данных и персональных данных нашего ребёнка, а также на публикацию его школьных фотографий с классом и отдельно на сайте школы, в фото и видеороликах, фильмах.

« _____ » _____ 20__ года Подписи родителей _____

11. Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

« _____ » _____ 20__ года Подписи родителей _____

Журнал приема заявлений о приеме в МОБУ Надеждинская СОШ

	№ п\п
	Дата регистрации заявления о приеме
	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
	ФИО (последнее – при наличии) ребенка
	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме
Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в МОБУ Надеждинская СОШ, и их копии	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ
	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
	Копия документов, подтверждающих установление опеки и попечительства (при необходимости)
	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)
	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)
	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение или преимущественного приема
	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов

**Журнал приема заявлений от иностранных граждан и лиц без гражданства
о приеме в МОБУ Надеждинская СОШ**

	№ п/п
	Дата регистрации заявления о приеме
	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
	ФИО (последнее – при наличии) ребенка
	Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме
Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в МОБУ Надеждинская СОШ, и их копии	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законных представителей прав ребенка)
	Копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
	Копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
	Копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)
	Копия документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
	Копия документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации
	Копия документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
	Подпись заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов
Подпись должностного лица, ответственного за прием документов	

Расписка о принятии документов

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что администрацией МОБУ Надеждинская СОШ были приняты следующие документы:

№п/п	Наименование документа в соответствии с Правилами приема граждан	Подпись (за принятые документы)
1	Заявление (заполняется в школе)	
2	Договор об образовании по образовательным программам общего образования, включающий/не включающий (указать) согласие на обработку персональных данных (заполняется в школе)	
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (для ознакомления)	
4	Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет паспорт)	
5	Оригинал и ксерокопия свидетельств о рождении полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (в случае использования права преимущественного приема на обучение)	
6	Оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)	
7	Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
8	Оригинал и ксерокопию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в течение учебного года)	
10	Документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования)	
11	Согласие родителя (законного представителя) на проживание ребёнка с родственниками, оформленное нотариально	
12	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей))	

Дата регистрации заявления № _____ 20____ год

Документы сдал: _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка о принятии документов от иностранных граждан и лиц без гражданства

гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что администрацией МОБУ Надеждинская СОШ были приняты следующие документы:

№п/п	Наименование документа в соответствии с Правилами приема граждан	Подпись (за принятые документы)
1	Заявление (заполняется в школе)	
2	Договор об образовании по образовательным программам общего образования, включающий/не включающий (указать) согласие на обработку персональных данных (заполняется в школе)	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (заявителей) (или законных представителей прав ребенка)	
4	Копия документа, подтверждающего законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
5	Копия документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
6	Копия документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
7	Копия документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
8	Копия документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при	

	наличии)	
9	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации	
10	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей)	

Дата регистрации заявления № _____ 20 ____ год

Документы сдал: _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество одного из родителей, законных представителей)
проживающий (ая) по
адресу: _____

даю согласие Муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Надеждинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Вертякова Кирилла Романовича» Саракташского района Оренбургской области,
(наименование образовательной организации)

расположенному по адресу: 462117, село Надеждинка, пер. Школьный, д.1, Саракташского района Оренбургской области на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

согласно нижеприведенному перечню в целях учета обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на предоставление общедоступного бесплатного общего начального, основного, среднего образования, путем фиксации данных в соответствующем журнале учета с последующим их обобщением и обезличиванием.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- мои фамилия, имя, отчество (при наличии);
- информация для связи;
- состав семьи и категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- фамилия, имя отчество обучающегося;
- дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка (мое место жительства).

Дополнительные данные:

- копии документов, хранящиеся в личном деле обучающегося и другие дополнительные сведения;
- фотография обучающегося.

Настоящее согласие дается с _____ до выбытия обучающегося из МОБУ Надеждинская СОШ

" _____ " _____ 20 ____ г. Подпись ____ (_____)